PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ DE PAPINEAU
MUNICIPALITÉ DE RIPON

# GESTION DES PLAINTES

| | | |
|---|---|---|
| Date de la requête : _____ / _____ / _____ | Heure : _____ : _____ | Numéro : _____-_____ (interne) |
| Nom du plaignant : _____ | | |
| Adresse du plaignant : _____ | | |
| Téléphone : ( _____ ) _____ - _____<br>Cellulaire : ( _____ ) _____ - _____ | Courriel : _____ | |

| Service visé : | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Travaux publics ❑ | Urbanisme ❑ | Ordures ❑ | Loisir/Culture ❑ | Sécurité publique ❑ | Gardien d'animaux ❑ | _____ ❑ |

| Adressée par : | | | |
|---|---|---|---|
| Contribuable ❑ | Visiteur ❑ | Entreprise ❑ | _____ ❑ |

| Mode d'acheminement : | | |
|---|---|---|
| Comptoir ❑ | Poste ❑ | Courriel ❑ |

## DESCRIPTION DU CONTENU DE LA PLAINTE PAR LE PLAIGNANT

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Signature du plaignant : _____ Date : _____

Suite au verso

| Suivi de la plainte (à l'interne) | |
|---|---|
| **Acheminée à :** _____ | **Date :** _____ / _____ / _____ |
| **Service de :** _____ | **Heure :** _____ : _____ |

| Commentaires du responsable (interne) |
|---|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

| RETOUR À LA RESPONSABLE DES PLAINTES | |
|---|---|
| **Service de :** _____ | **Date :** _____ / _____ / _____ |